

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и утверждено приказом МДОУ д/с №7 «Колосок» от 29.06.2022 г. № 130Т.

Утверждаю

Заведующая МДОУ

д/с №7 «Колосок»

В.Н.Шмелева

Приказ №130Т от 29.06.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультационном центре
в Муниципальном дошкольном
образовательном учреждении
детский сад №7 «Колосок»
г. Петровска

Петровск 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра ДОО – МДОУ д/с №7 «Колосок» (далее – образовательная организация) по работе с семьями, дети которых воспитываются в условиях семьи и не охвачены услугами дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Конституцией РФ, ст. 43;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
 - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (Санитарно - эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г № 26.
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020г № 16. «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20)»,
 - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
 - Распоряжение Министерства просвещения РФ от 10 августа 2021 №Р-183
 - Приказ №1885 от 23.11.2021 г. «Об утверждении положения о целевой модели информационно-просветительской поддержки родителей»
 - Методические рекомендации по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям(законным представителям) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»
- Служба оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи - Консультационный центр организуется на базе МДОУ д/с №7 «Колосок», является необособленным структурным

подразделением.

1.3. Консультационный центр создается для семей, имеющих детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.4. Плата за услуги консультационного центра с родителей (законных представителей) не взимается.

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Целью создания консультационного центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование психолого-педагогической, методической, консультативной и других видов помощи родителям, чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации.

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), детей, не посещающих образовательные организации;
- обеспечение равных стартовых возможностей ребенка при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ.

3. Термины и определения

3.1. **Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи** (далее – услуги) – услуги, оказываемые получателям родителям (законным представителям) детей обеспечивающих дошкольное образование в форме семейного, в том числе не посещающие дошкольное образовательное учреждение, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей) (далее – родители) по вопросам обучения и воспитания ребенка. Услуга оказывается как однократная помощь получателю, в форме консультирования по возникшим вопросам. Конкретное содержание услуги (педагогическая, методическая, консультативная помощь) определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося гражданина.

3.2. Основной целью оказания услуг родителям является создание условий для повышения компетентности родителей детей в вопросах

образования и воспитания.

3.3. Получатель услуги – родитель (законный представитель) ребенка детей обеспечивающих дошкольное образование в форме семейного, в том числе не посещающие дошкольное образовательное учреждение, граждане, желающие принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие потребность в получении методической и консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникших проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка, предотвращения возможных проблем в освоении образовательных программ и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

3.4. Специалист службы (далее – специалист) – лицо, привлеченное службой для оказания услуг получателю услуги на основании трудового либо гражданско-правового договора, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование, в том числе дополнительное профессиональное образование.

3.5. Особо нуждаются в психолого-педагогической помощи следующие категории граждан:

- родители (законные представители) детей обеспечивающих дошкольное образование в форме семейного, в том числе не посещающие дошкольное образовательное учреждение

4. Организация деятельности, содержание и основные формы работы консультационного центра

4.1. Консультационный центр на базе образовательной организации открывается на основании приказа заведующего образовательной организации.

4.2. Консультационный центр работает ежедневно (по графику).

4.3. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

4.4. Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего образовательной организации.

4.5. С целью обеспечения получателей услуг помощью квалифицированных специалистов консультационного центра МДОУ д/с №7 «Колосок» может, как принимать граждан на работу на основании трудового договора, так и заключать гражданско-правовые

договоры об оказании услуг с квалифицированными специалистами. Заключение трудовых договоров осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.6. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или дистанционному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

4.7. Консультационный центр не оказывает помощь непосредственно детям, и в случае обращения именно за такой помощью, специалисты консультационного центра разъясняют родителям порядок и условия оказания соответствующего вида помощи ребенку, направляют в соответствующие организации.

4.8. Получателем услуги являются именно родители и законные представители.

5. Основное содержание и виды услуг Консультационного центра

5.1 Консультативная помощь (далее – консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный специалист консультационного центра, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием, в том числе дополнительным профессиональным образованием. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей, в рамках методической либо консультативной помощи, и последующие ответы специалиста КЦ на вопросы получателя консультации.

Вопросы образования детей включают в себя вопросы содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

5.2 В случае если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок (например, в ходе оказания услуги выясняется, что есть потребность в консультации по вопросам, не связанным с образованием и воспитанием детей), специалист консультационного центра доводит до сведения получателя консультации информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также, при наличии такой возможности, предоставляет контактную информацию

органов государственной власти и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

5.3 В ходе консультации специалист консультационного центра оказывает информационную помощь получателю консультации, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, хотя может оказывать помощь в их заполнении, не изготавливает копии документов для получателя услуги, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.п.).

5.4 Консультант не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме, консультация предоставляется длительностью не менее 45 минут.

5.5 Консультация оказывается как разовая услуга. Получатель вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность.

5.6. Информация, полученная специалистом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные.

5.7. После оказания услуги получателю услуги должна быть предоставлена анкета по оценке качества полученной услуги.

5.8. Виды услуг:

Очная консультация – в помещении службы, по месту проживания (обучения ребенка) получателя Услуги, а также в рамках проведения мероприятий связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания

Выездная консультация - представляет собой консультацию по месту жительства получателя услуги или в выделенном для проведения консультации помещении.

Дистанционная консультация – с применением информационно-телекоммуникативных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии консультанта с получением Услуги.

5.9. Получатели услуг получают услуги по собственному запросу.

Получатели услуг вправе обратиться за оказанием услуги вновь каждый раз, когда у него возникает такая потребность.

5.10. Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи оказывается независимо от места жительства получателя, бесплатно.

5.11. Срок ожидания получения услуги не позднее чем в течение 10 дней со

дня осуществления записи родителем (законным представителем) на получение услуги.

6. Права и обязанности сторон.

6.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;
- высказывание пожеланий на тему консультаций,
- оценку качества оказанных услуг

6.2. Консультационный центр образовательной организации имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

6.3. Специалисты консультационного центра, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации

7. Осуществление руководства.

7.1. Заведующий МДОУ д/с №7 «Колосок» обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению психолого-педагогической, методической, консультативной помощи семьям.

7.2. Приказом заведующего назначается лицо, ответственное за организацию работы консультационного центра МДОУ д/с №7 «Колосок» (далее - ответственное лицо).

7.3. Ответственное лицо:

- отвечает за ведение документации Консультационного центра;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением психолого-педагогической, методической, консультативной помощи в журнале регистрации обращений;
- проводит мониторинг деятельности Консультационного центра;

- предоставляет оперативную аналитическую информацию по запросу заведующего.

7.4. Ответственность за работу по предоставлению психолого-педагогической, методической, консультативной помощи семьям несет заведующий МДОУ д/с №7 «Колосок».

8. Документация Консультационного центра.

8.1. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

8.2. Перечень документации Консультационного центра:

- ✓ Приказ министерства просвещения РФ.
- ✓ Нормативный правовой акт образовательной организации о создании консультационного центра.
- ✓ Положение о Консультационном центре.
- ✓ План работы Консультационного центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения).
- ✓ График работы Консультационного центра.
- ✓ Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей), посещающих Консультационный центр.
- ✓ Журнал регистрации оказанной помощи родителям(законным представителям)
- ✓ Анкета по оценке качества полученной услуги
- ✓ Отчет работы Консультационного центра.